

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор АНО «Городской центр
предпринимательства»

Руководитель комитета
экономического развития
и торговли администрации
города Ставрополя



О.Д. Литвинова

«25» сентября 2023 г.



Н.И. Меценатова

«25» сентября 2023 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения ежегодного городского конкурса
«Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса «Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей» (далее соответственно – Порядок, Конкурс).

2. Основной целью Конкурса является популяризация профессий рабочих специальностей, увеличение доли рабочих специальностей в структуре кадровых ресурсов города Ставрополя.

3. Задачами Конкурса являются выявление специалистов рабочих специальностей, показывающих наибольшие успехи в трудовой деятельности, систематизация положительного опыта их работы для дальнейшего распространения и стимулирования населения города Ставрополя к выбору рабочих профессий, рост престижа и общественной значимости рабочих специальностей, содействие повышению квалификации работников массовых профессий, их конкурентоспособности на рынке труда, а также привлечение молодежи в реальный сектор экономики.

4. Организатором Конкурса выступает Автономная некоммерческая организация «Ставропольский городской центр развития малого и среднего предпринимательства», ИНН 2636215439, ОГРН 1182651006372, юридический адрес: Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. К. Хетагурова, д. 8 (далее – Организатор).

5. Конкурс является открытым и проводится ежегодно среди работников (далее – участники), осуществляющих трудовую деятельность на предприятии, зарегистрированном в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, ведущих свою деятельность на территории города Ставрополя (далее – предприятие) или самозанятых граждан, ведущих свою деятельность на территории города Ставрополя.

6. Участие в Конкурсе является добровольным.

7. Объявление о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты начала приема заявок и содержит

наименование Конкурса, наименование номинаций, срок, адрес и способ предоставления заявок, порядок и условия проведения Конкурса, размер и форму награды победителям Конкурса.

8. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий участия в Конкурсе для всех его участников, единство требований и объективность оценки профессионального мастерства участников Конкурса, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

2. Требования к участникам Конкурса

9. Участники Конкурса должны отвечать следующим требованиям:

1) состоять с работодателем в трудовых отношениях на дату подачи заявки, либо вести деятельность на территории города Ставрополя в качестве самозанятого.

Работодатель должен быть зарегистрирован на территории города Ставрополя на дату проведения Конкурса или осуществлять деятельность на территории города Ставрополя, сведения о чем должны быть указаны в заявке на участие в Конкурсе, предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, ведущие деятельность в качестве самозанятых, должны быть зарегистрированы или осуществлять деятельность на территории города Ставрополя и иметь Справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, доступной в личном кабинете самозанятого налогоплательщика налога на профессиональный доход на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2) не иметь нарушений трудовой дисциплины за последние 12 (двенадцать) месяцев работы.

3) иметь профессиональное образование по направлениям рабочих специальностей и (или) документ об образовании (сертификат, удостоверение, свидетельство и т.д.), подтверждающий прохождение обучения и (или) повышение квалификации по направлениям рабочих специальностей или опыт работы по рабочей специальности не менее 1 (одного) года;

10. Участник конкурса может принять участие только в одной номинации.

3. Номинации Конкурса

11. Конкурс проводится по номинациям:

«Лучшая горничная» – присуждается сотруднику горничной или горничной со статусом самозанятого;

«Лучшая маникюрша» – присуждается сотруднику маникюрше или маникюрше со статусом самозанятого;

«Лучший обувщик» – присуждается сотруднику обувщику или самозанятому обувщику.

4. Порядок, место, условия подачи Заявок на участие в Конкурсе

12. Для участия в Конкурсе руководитель предприятия или самозанятый гражданин подает Заявку на участие в Конкурсе организатору Конкурса по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса (далее – Заявка на участие в Конкурсе).

13. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте и должна содержать документы и сведения, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

На конверте указывается «Заявка на участие в ежегодном городском конкурсе «Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей», наименование номинации, в которой участвует участник Конкурса, место нахождения предприятия или адрес места жительства самозанятого гражданина, контактный телефон.

14. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируется Организатором.

15. Все Заявки на участие в Конкурсе и изменения к ним, полученные после окончания времени их приема, считаются опоздавшими и не принимаются к рассмотрению.

16. Документы, представленные на Конкурс, участникам Конкурса не возвращаются и подлежат хранению Организатором в течение 3 лет.

5. Порядок и условия проведения Конкурса

17. Конкурс состоит из двух этапов: заочный и очный. Для проведения Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия), которая формируется в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии, изложенным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

18. Выдвижение участников Конкурса осуществляется руководителем предприятия, в котором осуществляет трудовую деятельность участник Конкурса, или самостоятельно самозанятыми гражданами.

19. Если на участие в какой-либо номинации Конкурса не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, отвечающая требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Конкурс по этой номинации признается несостоявшимся.

20. По каждому участнику Конкурса, отвечающему требованиям пункта 9 настоящего Порядка, предприятие или самозанятый гражданин направляет Организатору следующие документы (далее – конкурсные документы):

Заявку на участие в Конкурсе, заверенную печатью предприятия (при наличии) и подписью руководителя предприятия или самозанятого гражданина по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

анкету участника Конкурса по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, (сертификат, удостоверение, свидетельство или другие), подтверждающие прохождение обучения или повышение квалификации в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, заверенные кадровой службой предприятия или самозанятым (при наличии);

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой предприятия (для сотрудников предприятий);

копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых);

характеристику участника Конкурса, отражающую: основные показатели профессиональной деятельности, с указанием профессиональных достижений, стаж работы по специальности, положительных рекомендаций о профессиональной деятельности (при наличии);

сведения о наличии наград, дипломов победителя профессиональных конкурсов с приложением копий наградных документов (при наличии);

иные сведения и документы, подтверждающие наличие профессиональных навыков и достижений (при наличии);

краткую информацию о предприятии, об основных результатах его деятельности за последние два года, предшествующие году подачи заявки (для сотрудников предприятий);

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку.

Конкурсные документы должны быть прошиты и заверены печатью предприятия (при наличии) и подписью руководителя предприятия или самозанятого гражданина.

21. Участники Конкурса могут отозвать Заявку на участие в Конкурсе путем письменного уведомления Организатора Конкурса до последнего дня приема таких заявок.

22. Организатор осуществляет регистрацию поступивших Заявок на участие в Конкурсе в реестре регистрации с указанием даты и времени их поступления.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема всех Заявок на участие в Конкурсе Организатор Конкурса получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в электронной форме через информационный ресурс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.egrul.nalog.ru или сведения о регистрации налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) через электронный ресурс,

расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: nfd.nalog.ru/check-status, и проверяет поступившие Заявки на участие в Конкурсе на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 9, 20 настоящего Порядка.

Заявки на участие в Конкурсе, соответствующие установленным требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 1 (одного) рабочего дня передаются в Конкурсную комиссию для проведения заочного этапа Конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе, не соответствующие установленным требованиям и условиям настоящего Порядка, а также Заявки на участие в Конкурсе, которые признаны опоздавшими, отклоняются от участия в Конкурсе. Организатор Конкурса направляет участнику Конкурса письменное уведомление об отклонении от участия в Конкурсе с указанием оснований, приведенных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их рассмотрения по адресу, указанному в заявке.

23. В процессе проведения заочного этапа Конкурсная комиссия проводит оценку участников Конкурса в соответствии с листом критериев оценки, приведенным в Приложении 3 к настоящему Порядку, на основании данных, указанных в Заявках на участие в Конкурсе.

24. Организатор Конкурса определяет время и место проведения очного этапа Конкурса, о чем оповещает Конкурсную комиссию и участников Конкурса посредством отправки уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением и/или по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Во время проведения очного этапа Конкурса члены Конкурсной комиссии оценивают уровень практической работы участников Конкурса.

Члены Конкурсной комиссии контролируют технологию и качество работ, правильность трудовых приемов, время выполнения заданий, соблюдение правил безопасности труда конкурсантов.

25. Конкурсные задания должны подбираться с учетом навыков участников конкурса по номинации.

26. Для выполнения практического задания всем участникам Конкурса предоставляются равноценные условия и необходимые материалы.

27. Участие в Конкурсе для участников бесплатное.

28. Сроки проведения Конкурса:

28.1. Заочный этап Конкурса: со дня окончания приема Заявок – не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

28.2. Очный этап Конкурса: со дня окончания заочного этапа Конкурса – не более 30 (тридцати) календарных дней.

6. Основания для отказа в участии в Конкурсе

29. К участию в Конкурсе не допускаются участники, не соответствующие требованиям пункта 9 настоящего Порядка.

30. К участию в Конкурсе не допускаются участники, конкурсные документы которых не соответствуют требованиям пункта 20 настоящего Порядка и (или) представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока.

31. При несоблюдении условий Конкурса, нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда, по решению Конкурсной комиссии участник Конкурса может быть отстранен от дальнейшего участия в Конкурсе.

7. Подведение итогов Конкурса

32. Подведение итогов Конкурса и определение его победителей производятся Конкурсной комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания проведения очного этапа Конкурса.

33. Конкурсная комиссия по результатам оценки заочного и очного этапов определяет победителей Конкурса по каждой номинации отдельно, составляет протокол заседания Конкурсной комиссии, который в течение 3 (трех) рабочих дней размещается Организатором на сайте.

34. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с листом критериев оценки согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, заявка которого была подана раньше.

8. Награждение Победителей Конкурса

35. Призовой фонд Конкурса составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

36. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке.

37. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломом победителя Конкурса и денежной премией в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек. Указанная денежная премия выплачивается Организатором Конкурса в течение 30 календарных дней со дня составления протокола Конкурсной комиссии путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя Конкурса, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, за вычетом удержанных налоговым агентом сумм налогов.

38. Результаты подведения итогов Конкурса освещаются на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Положение
о конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного городского
конкурса «Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

2. Задачи Конкурсной комиссии

Основными задачами Конкурсной комиссии являются объективная оценка заочного и очного этапов Конкурса, подведение итогов и определение победителей Конкурса.

3. Функции Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Оценка конкурсных документов по заочному этапу Конкурса.

3.2. Оценка практических заданий по очному этапу Конкурса.

3.3. Оценка соответствия выполненной участником Конкурса работы установленным профессиональным требованиям.

3.4. Определение в установленном порядке победителя Конкурса по каждой номинации.

4. Порядок деятельности Конкурсной комиссии.

4.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и 5 членов Конкурсной комиссии.

4.2. 1/3 часть членов Конкурсной комиссии должна иметь соответствующую квалификацию по направлениям рабочих специальностей номинаций Конкурса и (или) вести преподавательскую деятельность и (или) иметь опыт работы не менее 10 лет по по этим направлениям

4.3. Работу Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия по итогам оценки заочного и очного этапов Конкурса принимает решение о победителях Конкурса в каждой номинации, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается секретарем.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников Конкурса открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Конкурсной комиссии.

4.6. Ведение необходимой документации заседаний обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском Конкурсе
«Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей»
по номинации

Полное наименование предприятия (для сотрудников предприятий): _____

Сокращенное наименование предприятия (для сотрудников предприятий): _____

Руководитель / самозанятый: _____

(Ф.И.О., должность)

Информация о предприятии / самозанятом: _____

(ИНН, КПП, дата регистрации и т.д.)

Основные виды деятельности (ОКВЭД) / вид деятельности самозанятого: _____

(краткое описание направления деятельности предприятия)

Численность штатных работников: _____ чел (для предприятий).

Место нахождения предприятия / адрес места жительства самозанятого
гражданина: _____

Фактическое местонахождение (для предприятий): _____

Тел.: _____ E-mail: _____

Заявляет об участии _____

(Ф.И.О. участника, должность)

в Конкурсе «Лучший в профессии по направлениям рабочих
специальностей», проводимом в 20__ году, по номинации:

Стаж работы участника общий: _____ лет, в том числе на данном
предприятии / в качестве самозанятого: _____ лет, в том числе по рабочей
специальности: _____ лет.

Информация о применении дисциплинарных взысканий за последние
12 месяцев работы: _____

Дополнительная информация об участнике: _____

(дополнительные сведения, указываемые по желанию заявителя)

С условиями и порядком проведения Конкурса руководитель предприятия и участник или участник-самозанятый ознакомлены и согласны.

К заявке прилагаются документы, предусмотренные Порядком организации и проведению Конкурса:

анкета участника Конкурса по установленной форме;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, (сертификат, удостоверение, свидетельство или другие), подтверждающие прохождение обучения или повышение квалификации в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, заверенные кадровой службой предприятия или самозанятым (при наличии);

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой предприятия (для сотрудников предприятий);

копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых);

характеристика участника Конкурса, отражающая основные показатели профессиональной деятельности, с указанием профессиональных достижений, стаж работы по специальности, положительных рекомендаций о профессиональной деятельности (при наличии);

сведения о наличии наград, дипломов победителя профессиональных конкурсов с приложением копий наградных документов (при наличии);

иные сведения и документы, подтверждающие наличие профессиональных навыков и достижений, значительный вклад в работу предприятия и коллектива, воспитание учеников на рабочем месте, значительные трудовые результаты, а также иных данных, указанных в анкете (при наличии);

краткая информация о предприятии, об основных результатах его деятельности за последние два года, предшествующие году подачи заявки (для сотрудников предприятий);

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных.

Конкурсные документы должны быть заверены печатью предприятия (при наличии) и подписью руководителя предприятия / самозанятого гражданина.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к ней документов гарантирую.

Руководитель организации

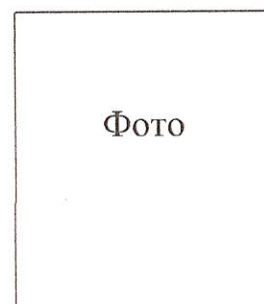
(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ЛИСТ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

Заочный этап		
1. Наличие образования по специальности		
да (5 баллов)	нет (0 баллов)	
2. Стаж работы по специальности		
больше 8 лет (10 баллов)	от 3 до 8 лет включительно (5 баллов)	менее 3 лет (0 баллов)
3. Общий стаж работы		
больше 10 лет (10 баллов)	от 5 до 10 лет включительно (5 баллов)	менее 5 лет (0 баллов)
4. Наличие квалификационного разряда (категории)		
высших групп (10 баллов)	средних групп (5 баллов)	начальных групп (0 баллов)
5. Повышение квалификации (в течение предшествующих 36 месяцев)		
да (5 баллов)	нет (0 баллов)	
6. Наличие случаев нарушения трудовой дисциплины (в течение предшествующих 36 месяцев)		
нет (5 баллов)	да (0 баллов)	
7. Наличие государственных, ведомственных и иных наград и знаков отличия		
да (5 баллов)	нет (0 баллов)	
8. Участие в профессиональных конкурсах и состязаниях		
стал победителем (лауреатом) (10 баллов)	принимал участие (5 баллов)	не принимал (0 баллов)
9. Наличие персональных (положительных) рекомендаций руководителя предприятия		
да (5 баллов)	нет (0 баллов)	
10. Выполнение производственных показателей сотрудником предприятия (в течение предшествующих 12 месяцев)		
да (5 баллов)	нет (0 баллов)	
11. Наличие сотрудников в подчинении		
да (5 баллов)	нет (0 баллов)	

12. Условия труда на предприятии		
вредные (10 баллов)	повышенной трудности (5 баллов)	обычные (0 баллов)
13. Участие в общественной жизни предприятия		
да (5 баллов)		нет (0 баллов)
14. Применение современных (инновационных) методов		
да (5 баллов)		нет (0 баллов)
15. Наличие личных достижений, не связанных с профессиональных деятельностей, указанных участником (спортивных, творческих, образовательных и прочих)		
да (5 баллов)		нет (0 балла)
Очный этап		
16. Качество выполнения практического задания		
от 1 до 25 баллов		
17. Скорость выполнения практического задания		
от 1 до 25 баллов		
18. Навык владения инструментами и приспособлениями		
от 1 до 25 баллов		
19. Выполнение правил техники безопасности и соблюдение санитарно- гигиенических требований		
от 1 до 25 баллов		



Анкета участника
ежегодного городского конкурса
«Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей»

Я, _____, прошу рассмотреть представленную мной анкету на участие в Конкурсе «Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей» по номинации: _____.

Личные сведения об участнике:

1. Число, месяц, год рождения: _____.

2. Паспортные данные: _____.

(серия, номер, где и когда выдан)

3. Место работы и должность: _____.

4. Стаж работы по специальности: _____ лет.

5. Стаж работы в данном учреждении / в качестве самозанятого: _____ лет.

6. Общий стаж работы: _____ лет.

7. Образование и специальность по диплому: _____.

8. Наименование учебного заведения: _____.

(при наличии нескольких указывать все)

9. Повышение квалификации, переквалификация: _____.

(дата, учебное заведение, тема повышения квалификации, переквалификации)

10. Наличие квалификации, разряда: _____.

11. Нарушение трудовой дисциплины: _____.

(когда, по какой причине)

12. Наличие государственных, ведомственных и иных наград и знаков отличия: _____.

13. Участие в профессиональных конкурсах и состязаниях: _____.

14. Участие в общественной жизни предприятия: _____

15. Наличие личных достижений, не связанных с профессиональных
деятельностей, указанных участником (спортивных, творческих,
образовательных и прочих): _____

16. Применение инновационных приемов и методов в производстве
для повышения производительности труда предприятия: _____

17. Наличие в подчинении сотрудников: _____

18. Условия труда на предприятии: обычные / повышенной трудности /
вредные.

19. Контактная информация: _____

(индекс, адрес, телефон, e-mail)

20. Дополнительная информация: _____

(участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете
сообщить о себе)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей анкете,
и прилагаемых к ней документов гарантирую.

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
 участника ежегодного городского конкурса
 «Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей»
 на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество полностью),
 _____,
 _____ серия _____ № _____,
 (вид документа, удостоверяющего личность)
 выдан _____,
 (кем и когда)
 зарегистрированный(- ая) по адресу:
 _____,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатору ежегодного городского конкурса «Лучший в профессии по направлениям рабочих специальностей» (далее – Конкурс) – автономной некоммерческой организации «Ставропольский городской центр развития малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, включая сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- почтовый адрес с индексом;
- электронная почта;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- место и стаж работы, должность;
- документы об образовании и специальность по диплому;
- документы о повышении квалификации, переквалификации;
- документы о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документы о присвоении государственных, ведомственных и иных наград и знаков отличия;
- иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- иная информация, относящаяся к личности;
- фото- и видеозображение.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации, проведения и популяризации Конкурса;
- обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года